



Посібник користувача

по роботі з модулем тестування Easy Test
редакційної системи EDUKIT (www.edu.kh.ua)

«Додавання даних школярів»

Контактна особа:

Дарія Рижкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15



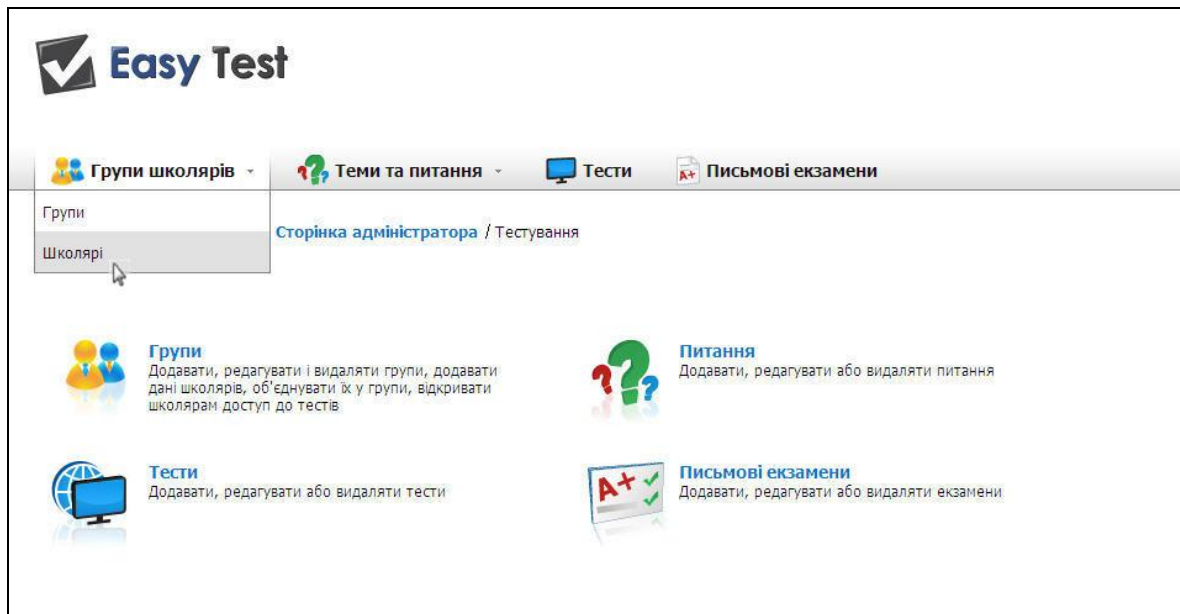
Зміст

1. Школярі.....	3
1.1. Як додати нового школяра?.....	3
1.2. Як змінити дані школяра?	4
1.3. Як додати школяра до групи?	5

1. Школярі

1.1. Як додати нового школяра?

Оберіть пункт меню „Школярі“, як це показано на рисунку нижче:

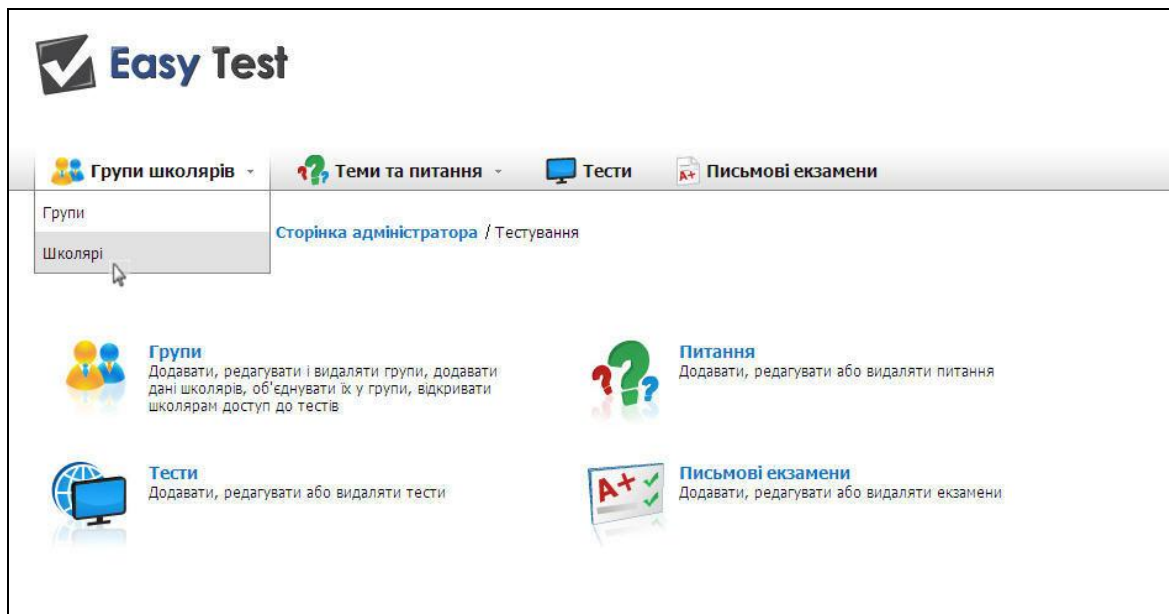



На формі, яку Ви побачите після цього, введіть, будь ласка, **Ім'я**, **Прізвище** та **Ел. адресу** нового школяра (ел. адресу вводити не обов'язково):

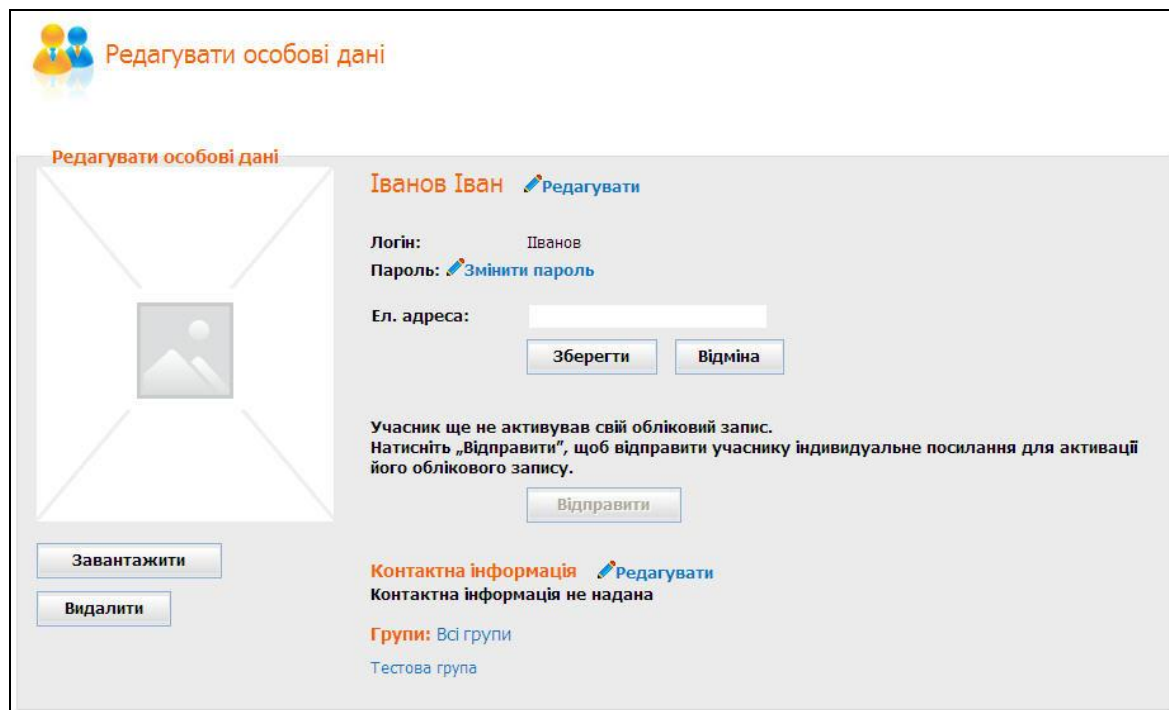
Потім натисніть на кнопку „Додати“. Введена Вами інформація збережеться, і Ви побачите нового школяра в списку.

1.2. Як змінити дані школяра?

Оберіть пункт меню „Школярі”, як це показано на рисунку нижче:





Оберіть зі списку школяра, дані якого Ви хочете змінити, та натисніть на . У формі, що відкриється, Ви зможете змінити дані обраного школяра, відправити йому індивідуальне посилання для активації його облікового запису (при наявності ел. адреси), а також завантажити/видалити його фотографію:




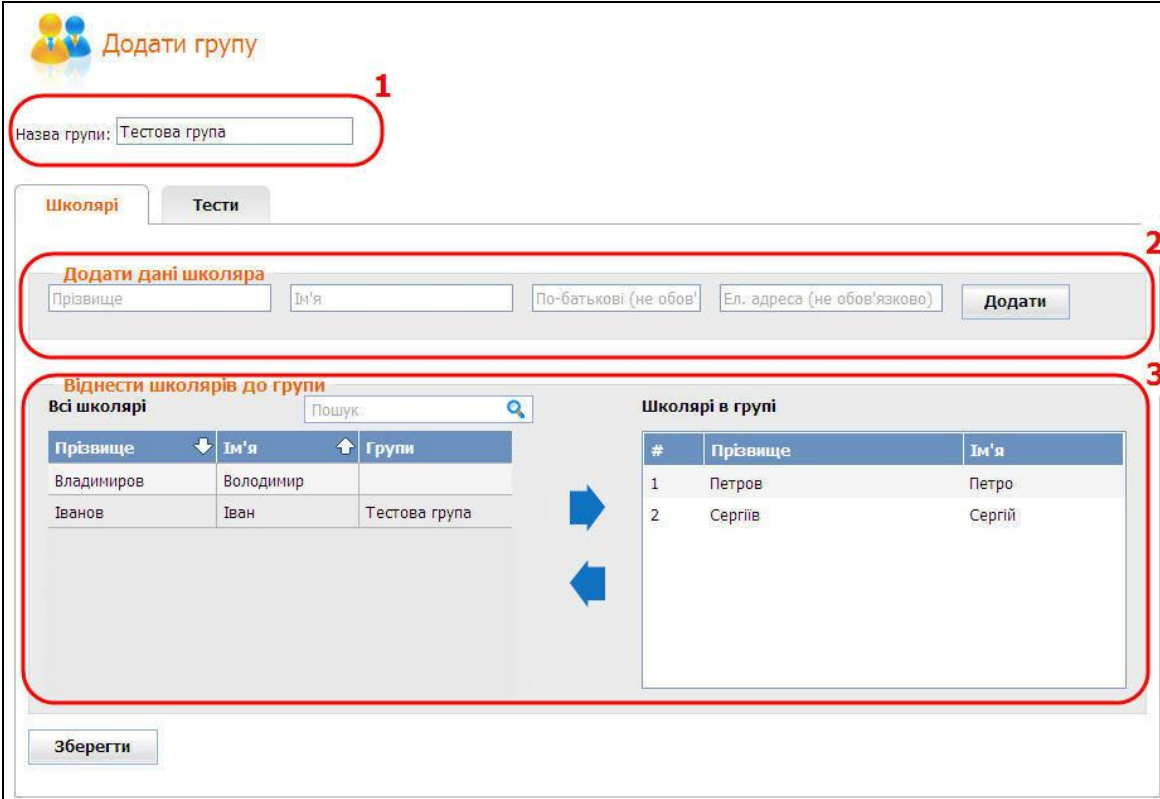
Після того, як Ви внесете необхідні зміни, натисніть на „Зберегти”.

1.3. Як додати школяра до групи?

На стартовій сторінці натисніть на значок „Групи” . Оберіть необхідну групу та натисніть на . На формі, яка з’явиться після цього, Ви зможете:

1. Змінити назву групи. Пам’ятайте, що назва групи повинна бути унікальною.
2. Додати одного або декількох школярів до розділу „Додати школяра”. Для цього необхідно ввести **Ім’я, Прізвище** та **Ел. адресу** школяра (ел. адресу вводити не обов’язково) и натиснути на кнопку „Додати” (нові школярі додаються до групи, що створюється, автоматично та відображаються у вікні „Школярі в групі”).
3. Додати до групи одного або декількох школярів із списку „Всі школярі”.

Це можна зробити за допомогою натискання на стрілку , подвійного клацання або методу "drag and drop", попередньо встановивши курсор у рядок з ім’ям необхідного школяра.



The screenshot shows the 'Додати групу' (Add group) interface. It includes a text input for the group name, tabs for 'Школярі' and 'Тести', a form for adding student data, and two tables for managing group members. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the group name input, the 'Add student' form, and the 'Move student' section respectively.

1 Назва групи:


2 **Додати дані школяра**
Прізвище Ім'я По-батькові (не обов') Ел. адреса (не обов'язково)

3 **Віднести школярів до групи**
Всі школярі

Прізвище	Ім'я	Групи
Владимиров	Володимир	
Іванов	Іван	Тестова група

Школярі в групі

#	Прізвище	Ім'я
1	Петров	Петро
2	Сергійв	Сергій

Якщо ви хочете виключити одного або кількох школярів з даної групи, встановіть курсор на його ім'я та натисніть ліву кнопку миші, потім натисніть на кнопку . Після цього обраний школяр переміститься до списку „Всі школярі”.

Після того, як Ви внесете необхідні зміни, натисніть на „Зберегти”.