



Посібник користувача

по роботі з редакційною системою
EDUKIT (www.edu.kh.ua)

**«Як створити та
відредагувати новину»**

Контактна особа:

Дарія Рижкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15

Зміст

1. Новини	3
1.1. Як створити новину	3
1.2. Як відредагувати новину	7
1.3. Як видалити новину	10

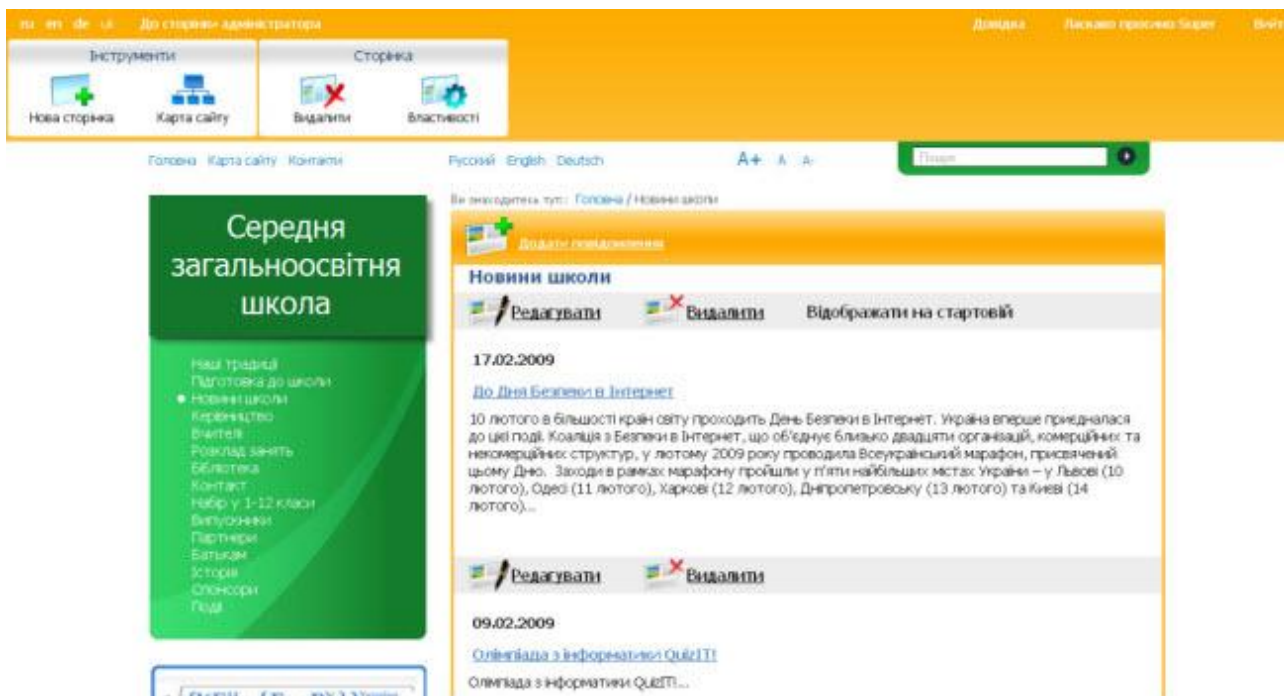
1.Новини

1.1. Як створити новину



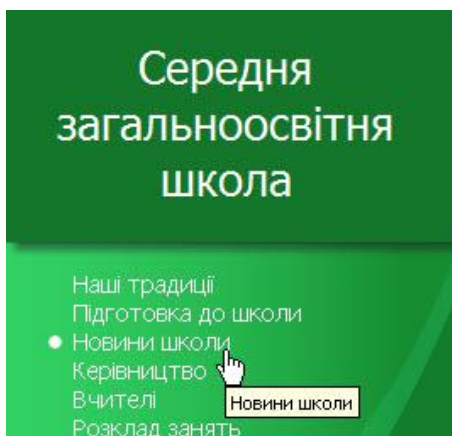
На головній сторінці адміністративної частини оберіть пункт „Новини“

Ви потрапите до розділу, в якому Ви можете створювати новини і додавати їх на сайт, а також редагувати або видаляти існуючі новини.



МАЛ. 1

Натисканням лівої кнопки миші оберіть пункт, в якому знаходиться новина:



МАЛ. 2

Відкривається наступне вікно:

Ви знаходитесь тут: [Головна](#) > [Новини школи](#)



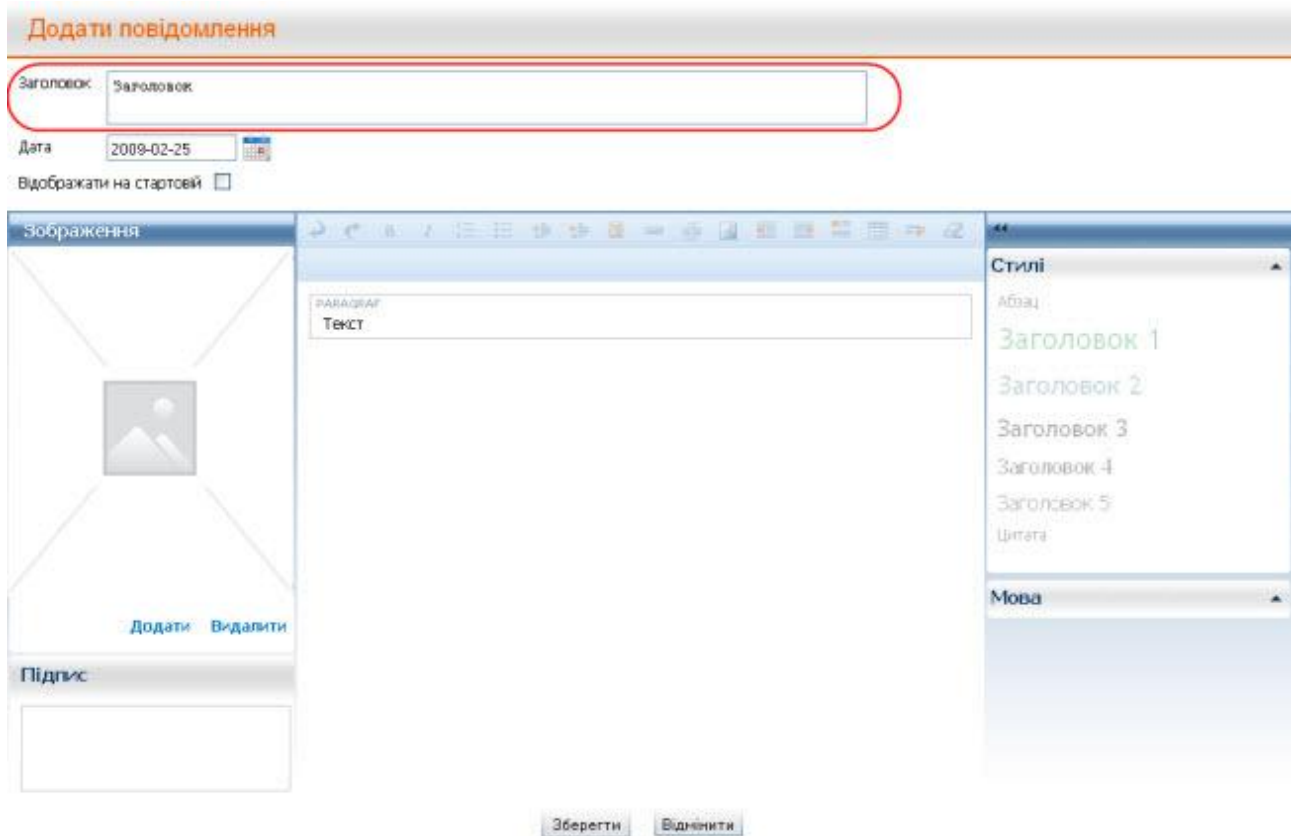
МАЛ. 3

Потім натисніть:



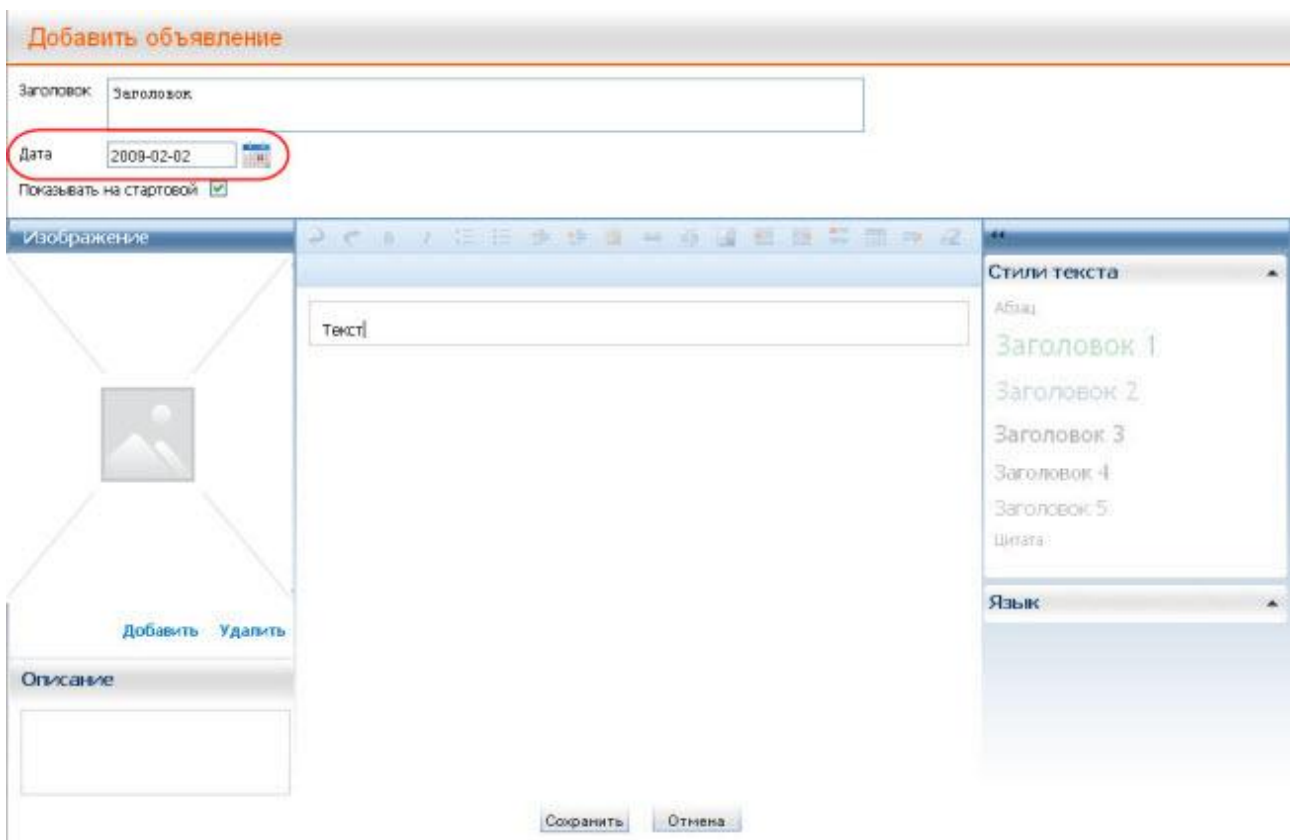
У новому діалоговому вікні необхідно вказати наступну інформацію:

- **„Заголовок”**. В цьому полі Ви вказуєте заголовок новини:



МАЛ. 4

- **„Дата”**. В цьому полі Ви вказуєте дату:



МАЛ. 5

Зверніть увагу! Дату потрібно вказувати у форматі **РРРР-ММ-ДД**.

- **„Відобразити на стартовій“**. За допомогою цього пункту Ви обираєте, чи відобразатиметься новина на головній сторінці:

Відобразити на стартовій , якщо новина повинна відобразитися на головній,

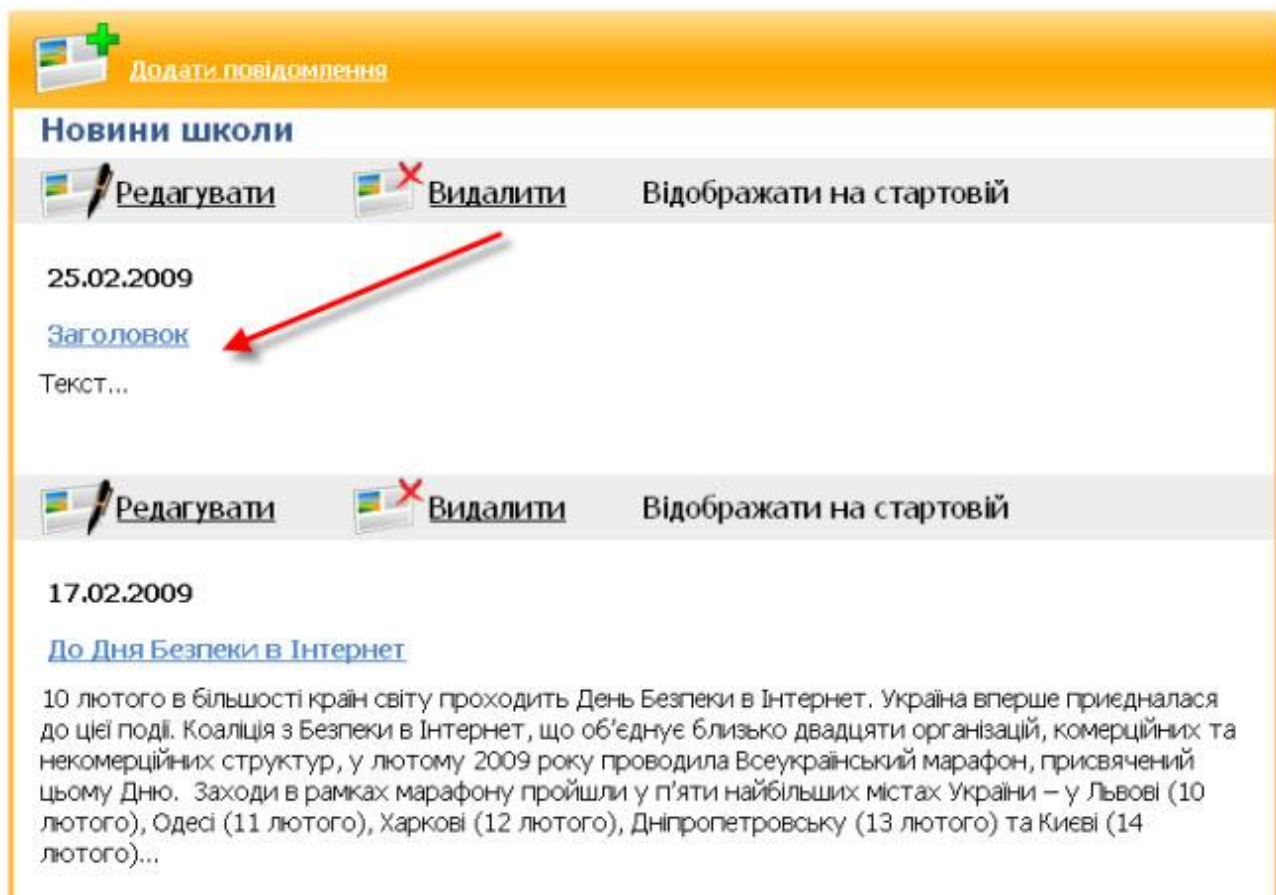
або

Відобразити на стартовій , якщо новина **не** повинна відобразитися на головній.

Тепер Ви можете додати текст новини і відповідні зображення.

Якщо Ви правильно заповнили всі рядки й поля і хочете успішно завершити процес, натисніть лівою кнопкою миші на **„Зберегти“**. Якщо Ви вирішили перервати процес, натисніть кнопку **„Відмінити“**.


Якщо Ви натиснули кнопку **„Зберегти“**, вікно матиме наступний вигляд:



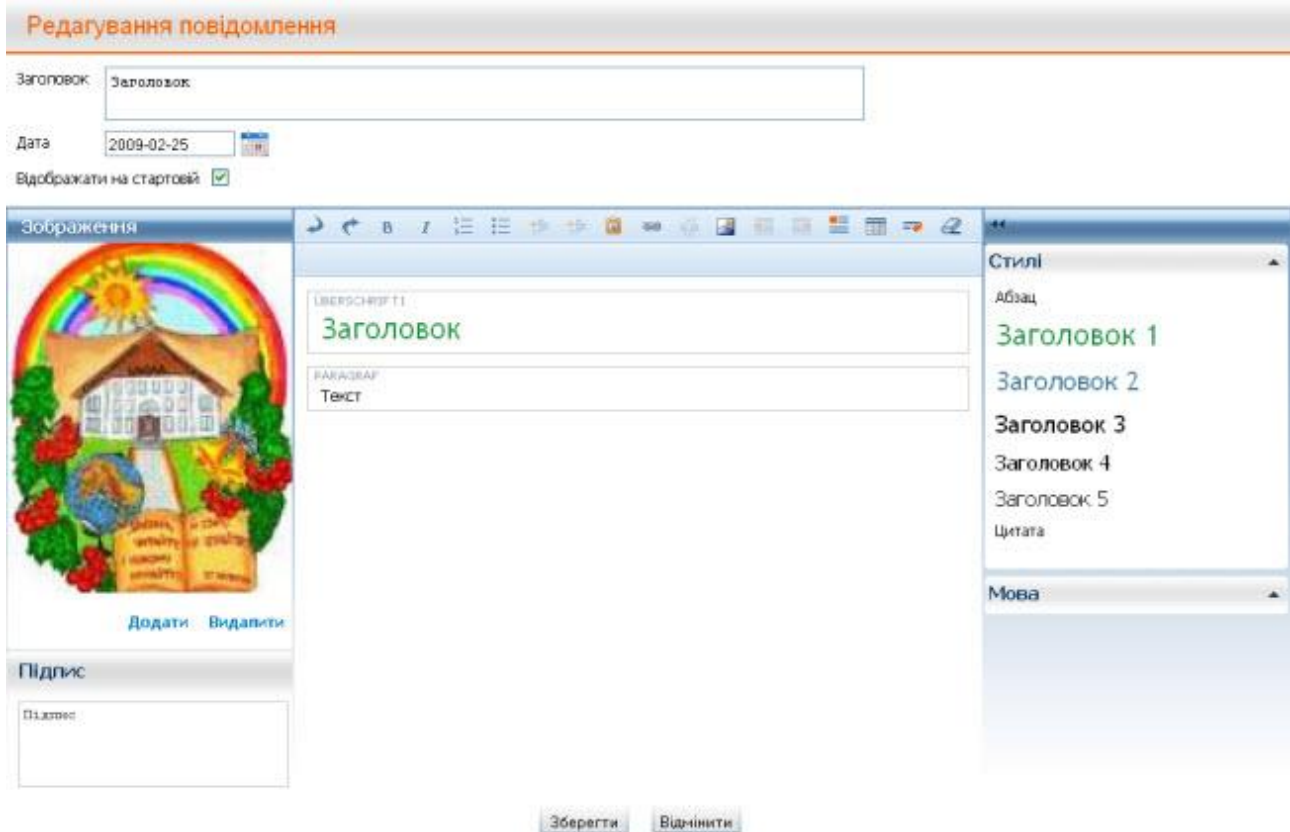
МАЛ. 6

Новину (тут під заголовком „**Заголовок**“) створено успішно!

1.2. Як відредагувати новину


Якщо Ви хочете відредагувати новину, натисніть на  **Редагувати** (прямо над відповідною новиною).

У новому вікні Ви зможете внести зміни до існуючої новини:



МАЛ. 1

У цьому вікні можна відредагувати наступну інформацію:

- **„Заголовок“**. В цьому полі Ви можете змінити заголовок новини.
- **„Дата“**. В цьому полі Ви можете змінити дату.
- **„Відобразити на стартовій“**. За допомогою цього пункту Ви обираєте, чи відобразатиметься новина на головній сторінці.
- **„Додати зображення“**. За допомогою цього пункту Ви можете вставити відповідне до новини зображення: у вікні **„Завантажити файл“** оберіть фото або зображення із рубрики **„Галерея“** або **„Колекція зображень“**. Рядок **„Альт. текст“** заповнюється автоматично, але Ви маєте заповнити цей рядок самостійно. Також Ви маєте можливість завантажити додаткові зображення, натиснувши на кнопку . Відкриється наступне вікно:

Завантажити файл

.PNG, .JPG, .JPEG, .GIF
Максимальний розмір файлу для завантаження: 2 MB
Тайтл: /Folder 1

Файл

Тайтл

Альт. текст

МАЛ. 2

Ви повинні вказати підходящий підпис і альт. текст. Потім натисніть на **„Огляд“** (залежно від мови встановленого браузера ця кнопка може мати іншу назву), оберіть файл і натисніть кнопку **„Завантажити“**. З’явиться вікно наступного вигляду (але з Вашими зображеннями):

Додати зображення


Альт. текст

Розмір зображення

Колекція зображень


Галереї

Зображення




Підпис


Подпись




Догори




8_10




g




files




header_short






icons_cdma



img_1



img_2



МАЛ. 3

Під зображенням Ви можете вставити відповідний **«Підпис»**.

Якщо Ви хочете успішно завершити процес, натисніть кнопку „Додати“. Якщо Ви хочете перервати процес редагування, натисніть „Відмінити“.

- „**Видалити зображення**“. Якщо зображення Вам не подобається, виділіть його, натисканням лівої кнопки миші. Праворуч з'явиться меню „**Додаткові опції**“, далі натисніть кнопку „**Видалити зображення**“.

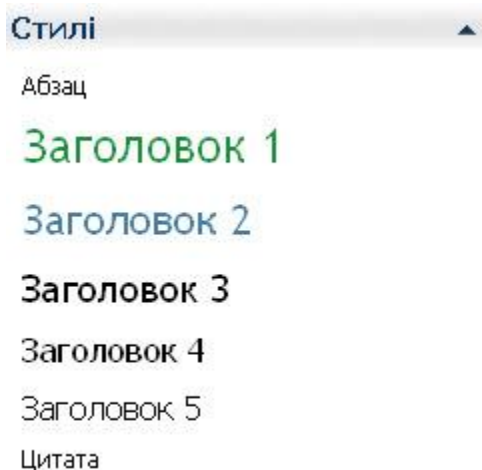
Текст новини можна відредагувати за допомогою „гарячих клавіш“:



МАЛ. 4

Докладний опис панелі редагування текстового змісту Ви знайдете у розділі «**Як відредагувати зміст сторінки**».

- „**Стилі**“. У меню праворуч можна вибрати стиль тексту:



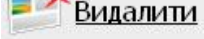
МАЛ. 5

- „**Мова**“. Внизу справа можна обрати мову (німецьку або англійську).

Якщо Ви хочете успішно завершити процес, натисніть кнопку „Зберегти“. Якщо Ви хочете перервати процес редагування, натисніть „Відмінити“.

Зверніть увагу! Змінений зміст відновити неможливо!

1.3. Як видалити новину

Якщо Ви хочете видалити новину, натисніть кнопку  **Видалити** (над відповідною новиною).

Зверніть увагу! Видалену новину відновити неможливо!