



Посібник користувача

по роботі з модулем тестування Easy Test
редакційної системи EDUKIT (www.edu.kh.ua)

«Створення письмових екзаменів»

Контактна особа:

Дарія Рижкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15




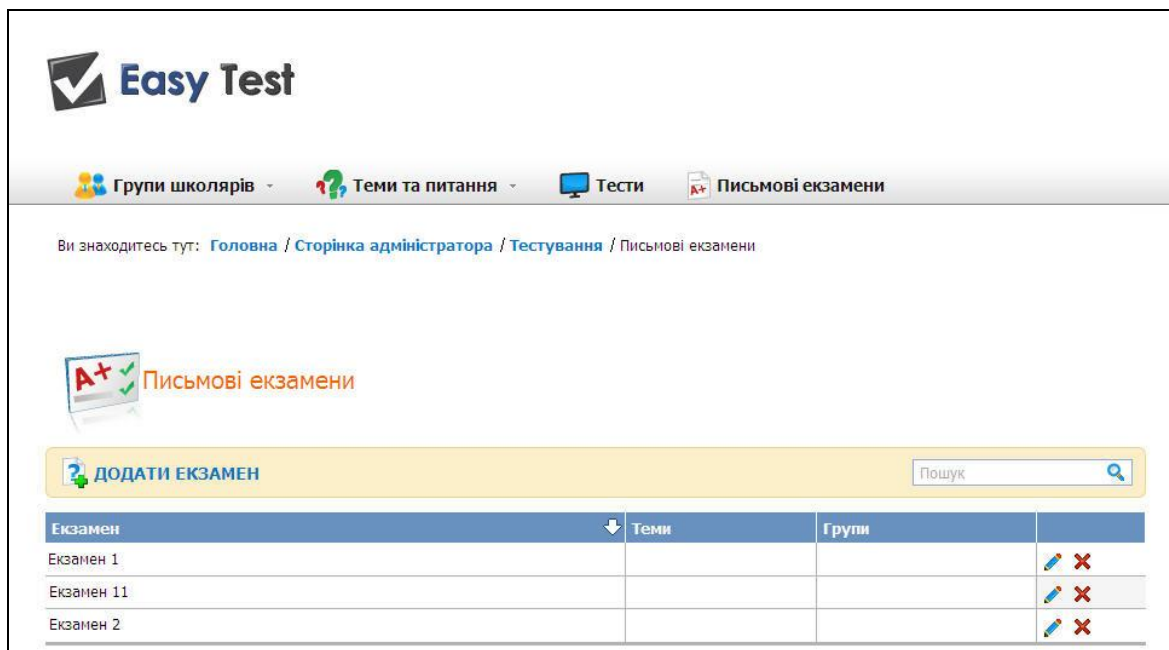
Зміст

1. Письмові екзамени.....	3
1.1. Як створити новий екзаменаційний лист?	3
1.2. Для чого питання виділені різними кольорами?	4
1.3. Як видалити питання з екзаменаційного листа?	5


1. Письмові екзамени

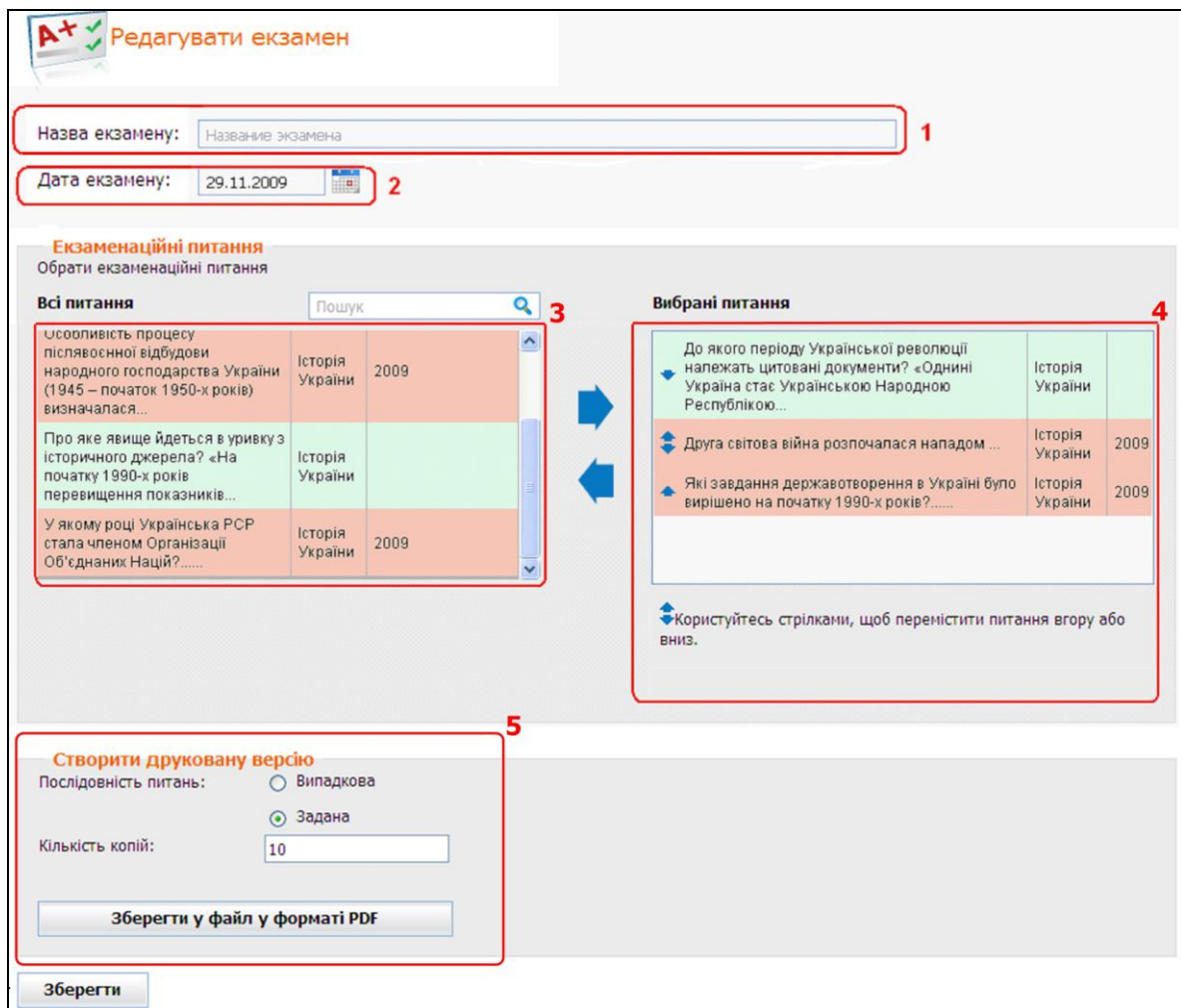
1.1. Як створити новий екзаменаційний лист?

На стартовій сторінці натисніть на значок „Письмові екзамени” . Відкриється сторінка зі списком екзаменів:



Над списком питань Ви побачите значок „Додати екзамен”. Натисніть на нього. У формі, що відкрилася:

1. Ви повинні вказати назву екзамену – пам'ятаєте, вона повинна бути унікальною;
2. Ви повинні обрати дату екзамену (встановіть курсор у рядок „Дата екзамену” та оберіть дату в календарі, що з'явиться після цього);
3. Ви повинні обрати питання зі списку (за допомогою натискання на стрілку , подвійного клацання або методу „drag and drop”, попередньо встановивши курсор у рядок з назвою потрібного питання);
4. Ви можете розташувати обрані питання в потрібному порядку (за допомогою стрілок вгору/вниз);
5. Ви можете оформити версію для друку, задавши при цьому тип „Послідовності питань” в екзамені та „Кількість копій”. Якщо Ви оберете „Випадкову” послідовність, порядок питань в кожній із копій буде різним. Якщо Ви оберете „Задану” послідовність питань, вони будуть розташовуватися в установленому Вами порядку в кожній з копій екзамену.



Збережіть внесені Вами зміни:

- Натисніть на „**Зберегти в файл у форматі PDF**“, якщо Ви хочете роздрукувати даний екзаменаційний лист;
- Натисніть на „**Зберегти**“, якщо Ви хочете зберегти внесені зміни і повернутися до списку екзаменів.

1.2. Для чого питання виділені різними кольорами?

Для того, щоб запобігти можливості повторення в екзаменаційному листі питань, які вже використалися нещодавно, розроблена спеціальна функція.

Всі питання виділяються 3 кольорами в залежності від того, коли питання використовувалось в екзаменаційних листах востаннє:

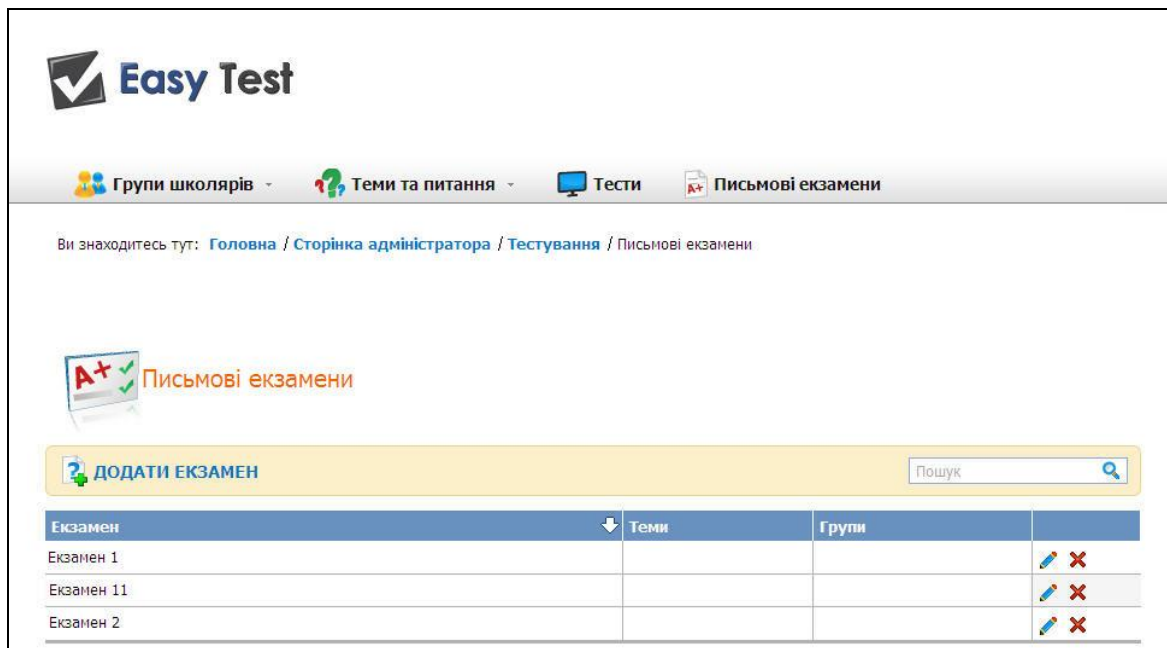


Колір	Питання використовувалось в попередній раз
Червоний	Менш 1 року тому
Жовтогарячий	Менш 2х років тому
Жовтий	Менш 3х років тому
Зелений	Не використовувався або використовувався більше 4х років тому

Рекомендується використовувати при створенні нових екзаменаційних листів питання, що виділені зеленим або жовтим кольором.

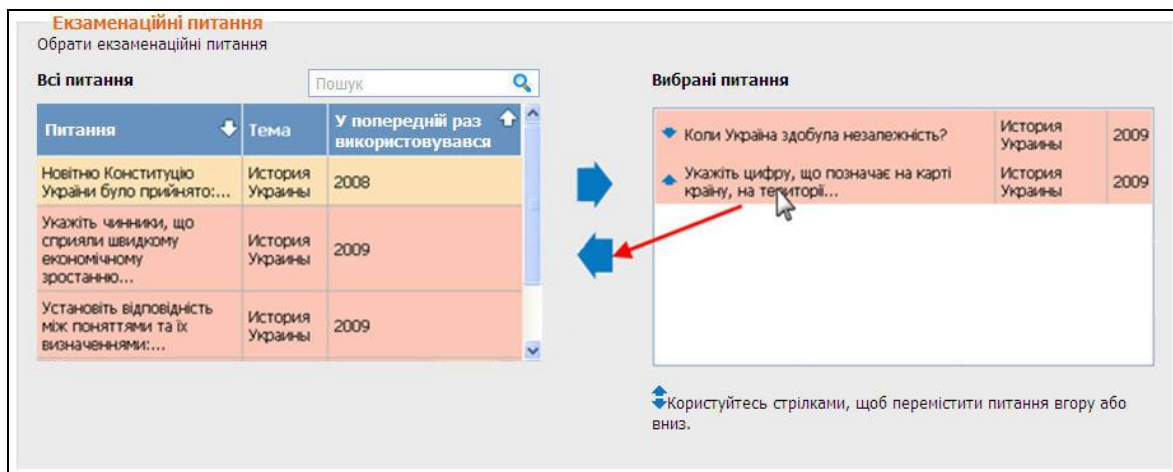
1.3. Як видалити питання з екзаменаційного листа?

На стартовій сторінці натисніть на „Письмові екзамени” . Відкриється сторінка зі списком екзаменів:



Оберіть потрібний екзамен та натисніть на . У формі, що відкриється (в правому вікні „Вибрані питання”) Ви повинні встановити курсор у рядок з небажаним

питанням і натиснути на , використовувати метод подвійного клацання або „drag and drop”. Дане питання переміститься в ліве вікно „Всі питання”:



Коли Ви внесете всі необхідні зміни, натисніть на „Зберегти”.