



Посібник користувача

по роботі з редакційною системою
EDUKIT (www.edu.kh.ua)

„Файловий архів“

Контактна особа:

Дарія Рижкова

| support@edu.kh.ua

| телефон: (057) 751 86 15

Файловий архів

Цей розділ сайту передбачений для того, щоб користувачі мали змогу закачувати актуальні версії необхідних документів і файлів на свій комп'ютер. Це основна функція даного розділу.

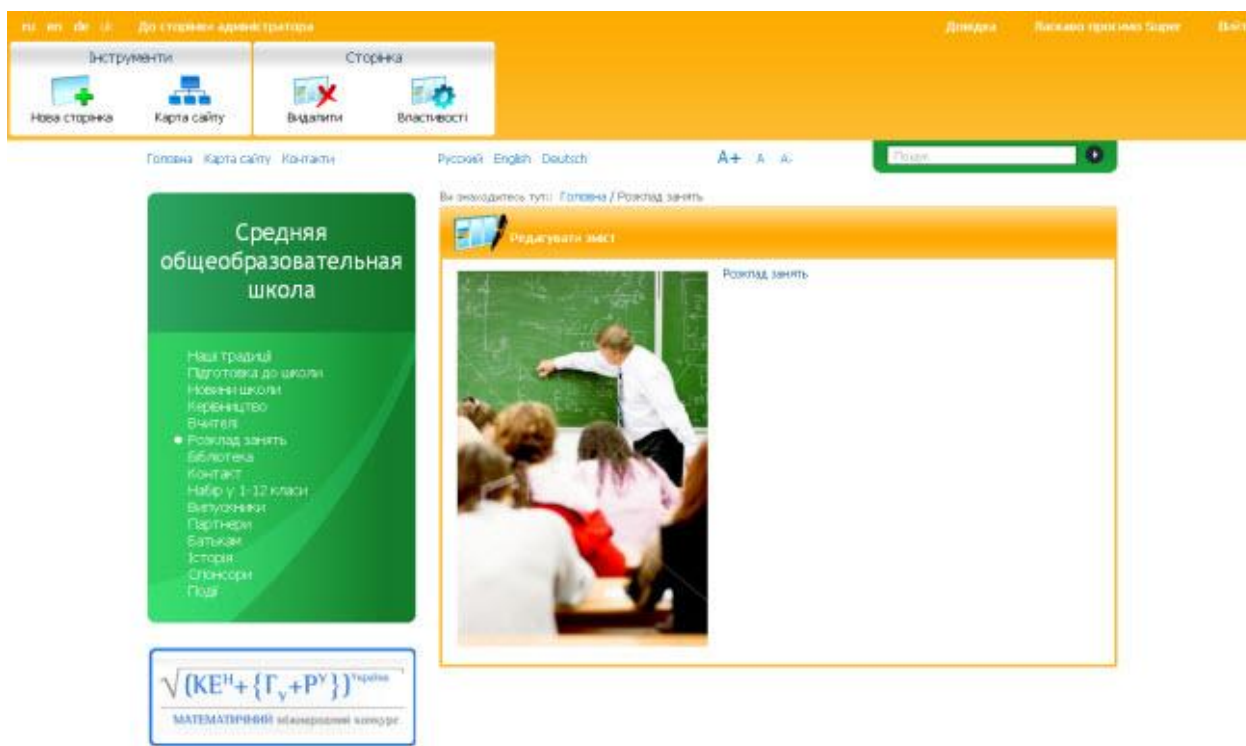
Зверніть увагу! Ви можете завантажувати до архіву лише файли у форматах **.DOC**, **.PDF** та **.XML**. Формат **.DOXC** не підтримується.

Якщо Ви хочете завантажити до файлового архіву файл PDF чи DOC, змінити



послідовність файлів або видалити файл з архіву, натисніть кнопку на сторінці адміністратора. Інформація про формат файлу (PDF чи DOC) та його розмір додається автоматично.

З'являється наступне вікно:



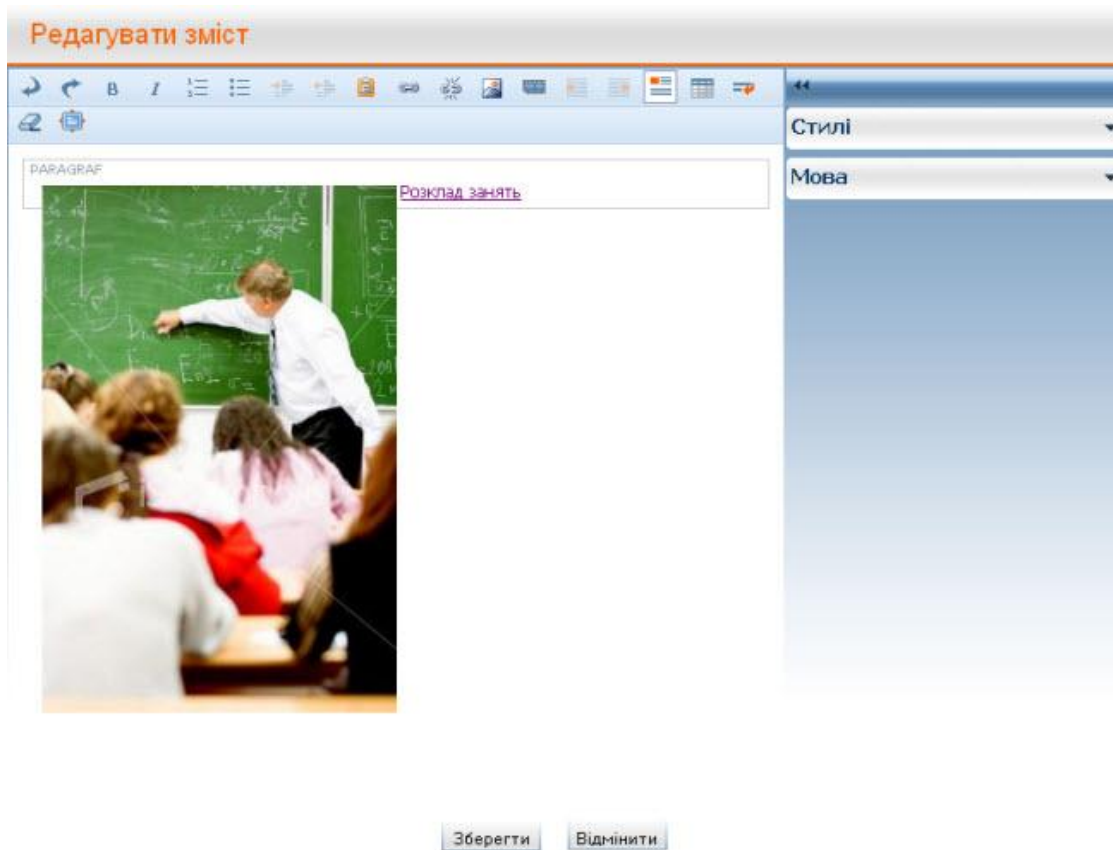
МАЛ. 1

Тут Ви можете завантажити актуальні номери періодичних видань, методичні посібники тощо.



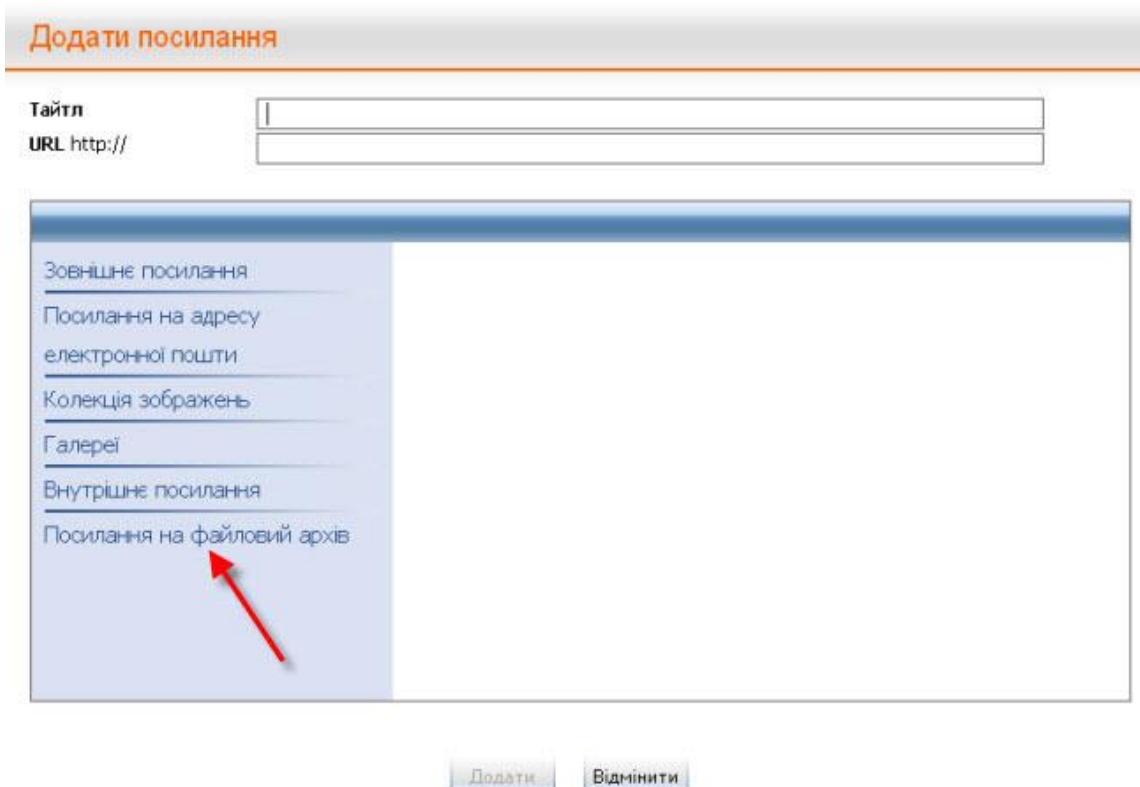
Щоб завантажити новий файл, натисніть кнопку

Відкриється наступне вікно:




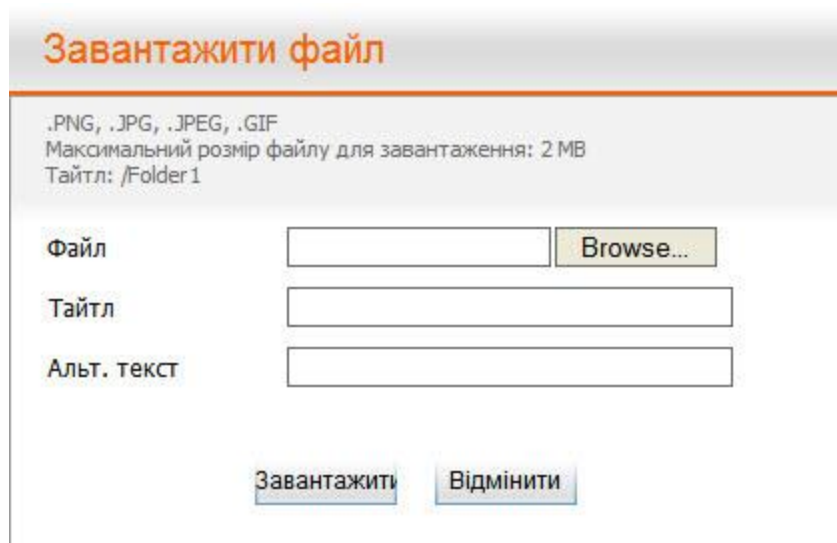
МАЛ. 2

Тепер натисніть кнопку . Відкриється нове вікно:



МАЛ. 3

Натисніть «**Посилання на файловий архів**». Тепер Ви можете обрати зі списку необхідний файл або натиснути  і завантажити необхідний файл з комп'ютера. Відкриється наступне вікно:



Завантажити файл

.PNG, .JPG, .JPEG, .GIF
Максимальний розмір файлу для завантаження: 2 MB
Тайтл: /Folder 1

Файл Browse...

Тайтл

Альт. текст

Завантажити Відмінити

МАЛ. 4

Якщо Ви натиснете мишею кнопку „**Огляд**” (залежно від мови встановленого браузера ця кнопка може мати іншу назву), з’явиться вікно, в якому можна буде обрати необхідний файл. Потім натисніть на кнопку „**Завантажити**”, якщо Ви дійсно хочете завантажити новий файл, або на „**Відмінити**”, якщо Ви хочете перервати процес.

Поле **URL** заповнюється автоматично, а тайтл (назву) посилання Ви повинні вказати самостійно.

Якщо Ви хочете успішно завершити процес, натисніть кнопку „**Вставити**”. Якщо Ви хочете перервати процес редагування, натисніть „**Відмінити**”.

До файлу, який тепер можна закачати, натиснувши на нього мишею, Ви можете додати також відповідне зображення. (див. розділ «**Додавання та редагування зображень**»)

Якщо Ви хочете успішно завершити процес, натисніть кнопку „**Зберегти**”. Якщо Ви хочете перервати процес редагування, натисніть „**Відмінити**”.